

ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTECH. VAK- EN ONTWIKKELSCHOOL LIMBURG - CURSUSINKOOP (DECEMBER 2024)

Wij vinden een goede basis belangrijk voor een fijne samenwerking. Daarom hebben wij onze Algemene Voorwaarden in duidelijke en vooral begrijpelijke taal opgesteld. Zo weten niet alleen wij, maar ook jij, welke regels er van toepassing zijn op onder andere onze diensten, offertes, werkzaamheden, Overeenkomsten en samenwerkingen.

Artikel 1 Over Praktech

Stichting Praktech. Vak- en Ontwikkelingschool Limburg, is een sociale onderneming zonder winstoogmerk waar (jong)volwassenen die 'anders-leren' en/of tot kwetsbare groepen behoren (zowel 18- als 18+) bouwen aan hun talenten.

Het kantoor van Stichting Praktech is gevestigd aan Pater Kustersweg 12/16 (6267 NL) te Cadier en Keer.

Praktech heeft de volgende Leer-locaties:

- Cadier en Keer, Pater Kustersweg 12/16 (6267 NL);
- Landgraaf, Heggenstraat 32 (6371 XX);
- Sittard, Millenerweg 4A (6136 KW).

Het adres van onze website is: <https://www.praktech.nl>

Jij kunt ons op de volgende manieren bereiken:

- Telefonisch: +31-43-4073198
- Email: info@praktech.nl
- Via contact- en aanmeldingsformulier op onze site.

Ook is er informatie te vinden over Praktech op:

- Facebook: <https://www.facebook.com/praktech>
- Instagram: <https://www.instagram.com/praktech>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/71492117>

KVK-nummer: 51469421

Btw-nummer: NL850034565B01

Praktech is geregistreerd bij het CRKBO, het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs. Onze beroepsopleidingen zijn daardoor vrijgesteld van btw.

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden en in onze organisatie uitingen komt een aantal begrippen vaker voor. Hieronder leggen wij jou deze begrippen kort uit.

Met de **begrippen, wij, ons en onze**, bedoelen wij:

- Praktech, zoals omschreven in artikel 1 van deze voorwaarden. Wij zijn de **gebruiker en eigenaar** van deze Algemene Voorwaarden en/of;

- De door ons aangestelde en/of ingehuurde derde(n). Hierbij kan het gaan om onder meer een ZZP en/of een Vrijwilliger.

Met **je, jij en jou(w)** bedoelen wij onze **Opdrachtgever**. Jij bent de rechtspersoon of de natuurlijke persoon, handelend in beroep of bedrijf, aan wie Praktech een offerte uitbrengt en/of met wie Praktech een Overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten. Als Opdrachtgever ben jij, dan wel jouw organisatie, verantwoordelijk voor de betaling van onze dienstverlening. Jij bent daarnaast bevoegd om de Overeenkomst rechtsgeldig aan te gaan.

De **Cursist** is de natuurlijke persoon, niet handelend onder beroep of in bedrijf, die deelneemt aan een Cursustraject aangeboden door Praktech.

Met **Cursustraject** c.q. **Cursus** bedoelen we een beroepsopleiding en/of training en wel in de meest brede zin van het woord.

De gebruiker (wij) en de wederpartij (jij) samen, noemen wij **Partijen**.

Een **dag** is voor ons een **kalenderdag**, tenzij wij uitdrukkelijk de term **werkdag** gebruiken.

Schriftelijk betekent alle elektronische of papieren communicatie, zoals op papier, per e-mail of via het contact- of aanmeldingsformulier op onze website www.praktech.nl.

Een **Overeenkomst** verwijst naar de Overeenkomst die Partijen wensen te sluiten of reeds gesloten hebben, als ook naar de (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering daarvan.

Met **Aanbod** bedoelen wij alle aanbiedingen en/of offertes in de meest brede zin van het woord.

Het systeem waarbij jij vooraf een vast aantal plaatsen inkoopt voor een bepaalde periode om Cursussen aan door jou voorgedragen personen te geven en waarbij

vooraf niet bekend is wie de Cursisten zullen zijn, noemen wij **Plaatsbekostiging**.

Bij een **Losse Opdracht** wordt jou een offerte aangeboden, specifiek gericht op een, nader bij naam genoemde, specifieke Cursist.

Onderwijsmateriaal is een verzamelterm voor alle materialen, in welke vorm dan ook, die voorafgaand, tijdens of na afloop van het desbetreffende Cursustraject ter beschikking worden gesteld aan de Cursist.

Een **ZZP'er** is een Zelfstandige Zonder Personeel en is een ondernemer, die op basis van een Overeenkomst van Opdracht, diensten verleent aan Praktech.

Met **Vrijwilliger** bedoelen wij een persoon die uit vrije wil en zonder enige verplichting werkzaamheden verricht voor Praktech, met als doel bij te dragen aan de doelstelling van Praktech.

Artikel 3 Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ons volledige Aanbod, onze diensten, zo ook op alle Overeenkomsten die wij met jou sluiten en op onze facturen. Ook wanneer er sprake is van meerwerk of een vervolgoopdracht, zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

2. Afwijken van deze Algemene Voorwaarden kan alleen als Partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.

3. Als Partijen dat overeenkomen, dan geldt de afwijking enkel voor de Overeenkomst waarvoor die afwijking is overeengekomen. Jij kunt je dus niet beroepen op die afwijking bij andere (toekomstige) Overeenkomsten met ons.

4. Wij mogen deze Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen en/of aanvullen. Wijzigingen en/of aanvullingen, klein van aard en/of van ondergeschikt belang, mogen wij altijd doorvoeren. Wijzigingen en/of aanvullingen, groot van aard en/of aantoonbaar in jouw nadeel, zullen wij vooraf met jou bespreken.

5. Jouw (algemene/inkoop) voorwaarden zijn niet van toepassing op de Overeenkomst die jij met ons sluit.

6. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als er voor de uitvoering van de Overeenkomst door ons gebruik wordt gemaakt van (de diensten van) derden.

7. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven deze Algemene Voorwaarden voor het overige van toepassing. Partijen zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter

vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

8. Indien wij niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangen, leidt dit er niet toe dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat wij het recht zouden verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

Artikel 4 Intake, Aanbod, (totstandkoming van de) Overeenkomst

1. Wij plannen eerst een intake met jou en de potentiële Cursist in. De intake is bedoeld om te kunnen beoordelen of en zo ja, wat wij voor de potentiële Cursist en indien van toepassing voor jou/jouw organisatie kunnen betekenen. Een intakegesprek is in beginsel vrijblijvend en kosteloos, tenzij Partijen hier andere afspraken over maken. Aan de (inhoud van) een intakegesprek kunnen nooit rechten worden ontleend.

2. Na de intake wordt door ons besloten of de potentiële Cursist de mogelijkheid krijgt om twee dagdelen vrijblijvend kennis te maken met Praktech. Wij behouden altijd het recht om na de intake en/of na de twee dagdelen op enig moment een Cursist te weigeren. Wij zijn daarbij niet verplicht een opgave van redenen te verstrekken.

3. De twee vrijblijvende dagdelen worden in onderling overleg en op basis van beschikbaarheid ingepland. Indien er na deze kennismaking een Overeenkomst tot stand komt, worden deze twee dagdelen in mindering gebracht op het overeengekomen aantal dagdelen.

4. In beginsel is ons volledige Aanbod vrijblijvend. Worden er toch (extra) voorwaarden verbonden aan het Aanbod of wordt er toch een bepaalde geldigheidsduur aan ons Aanbod verbonden, zullen wij dat uitdrukkelijk en schriftelijk in ons Aanbod vermelden. Ons Aanbod is steeds voorzien van alle informatie zodat jij weet waar jij voor kiest en waar jij voor betaalt.

5. Stellen wij voor jou een offerte op, dan baseren wij deze op de informatie die jij ons verstrekt. Het is dan ook van belang dat deze informatie juist en compleet is. Mocht achteraf blijken dat de offerte gebaseerd is op foutieve informatie of niet al het noodzakelijke omvat, dan hebben we het recht om een door jou aanvaarde offerte alsnog te herroepen. Wij hebben het recht om jou die delen uit de Overeenkomst die wij op dat moment al hebben uitgevoerd in rekening te brengen.

6. Is er sprake van een kennelijke fout of vergissing in het Aanbod, zijn wij hier niet aan gebonden.

7. Een Overeenkomst komt tot stand:

- nadat jij ons Aanbod én onze Algemene Voorwaarden schriftelijk en middels ondertekening hebt aanvaard, en deze per mail aan ons hebt bevestigd en;
- wij jouw aanvaarding schriftelijk hebben bevestigd en;
- indien dit van toepassing is, jij daarbij hebt voldaan aan de (extra) gestelde voorwaarden.

8. Komen Partijen in aansluiting op een Overeenkomst een nadere afspraak mondeling overeen, dan wordt deze altijd binnen 5 dagen schriftelijk door ons bevestigd.

9. Het is steeds jouw eigen verantwoordelijkheid om binnen de overeengekomen termijn gebruik te maken van datgene dat onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst. Na het verstrijken van de overeengekomen termijn zijn wij niet verplicht om alsnog uitvoering te geven aan (delen van) de Overeenkomst.

Tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen, worden Overeenkomsten aangegaan voor de duur van bepaalde tijd.

10. De Cursist is gebonden aan ons huisreglement. Het huisreglement van Praktech wordt door de Cursist voor de start van het Cursustraject voor akkoord getekend.

11. De Cursist kan geen rechten ontleen aan de Overeenkomst tussen Partijen.

Artikel 5 Wijzigen en meerwerk

1. In beginsel is het niet mogelijk om een lopende Overeenkomst te wijzigen. Het weigeren om een lopende Overeenkomst te wijzigen, levert bovendien geen gebrek op in de nakoming van de lopende Overeenkomst aan onze zijde.

2. Mochten Partijen alsnog een wijziging overeenkomen, dan wordt dit beschouwd als een aanvulling op de bestaande, lopende Overeenkomst. Wij informeren jou vooraf of en zo ja, welke kosten wij hiervoor in rekening zullen brengen.

3. Meerwerk kan ontstaan (niet limitatief):

- door bepaalde omstandigheden of feiten, die niet bekend waren op het moment van het tot stand komen van de Overeenkomst en/of;
- omdat jij niet of niet tijdig alle gegevens hebt aangeleverd en/of;
- omdat Partijen een wijziging/aanvulling overeen zijn gekomen op de bestaande Overeenkomst en/of;
- jij extra of aanvullende diensten wenst af te nemen.

4. Wij informeren jou altijd vooraf over uit te voeren meerwerk. Ga jij niet akkoord met het uit te voeren meerwerk, dan wordt de lopende Overeenkomst zoals overeengekomen uitgevoerd.

5. Meerwerk wordt op basis van het geldende uur/dagdeeltarief in rekening gebracht, tenzij wij hierover met jou andere afspraken maken.

Artikel 6 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Wij voeren de Overeenkomst uit volgens de eisen van goed vakmanschap, waarbij wij de vrijheid behouden om de Overeenkomst naar eigen inzicht invulling te geven.

2. Wij hebben het recht om op ieder moment de inhoud, locatie, planning/roosters en vorm van het Cursustraject aan te passen, zonder dat er een gebrek in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat aan onze zijde.

3. Als wij aanpassingen doorvoeren, zullen wij jou en/of de Cursist hier tijdig over informeren.

4. De Overeenkomst voeren wij enkel ten behoeve van jou(w) (organisatie/bedrijf) uit. Derden kunnen aan (de inhoud van) de Overeenkomst en/of onze diensten geen rechten ontleen, onder welke naam of titel dan ook.

5. Komen wij met jou bepaalde uitvoeringstermijnen overeen, dan zijn deze altijd indicatief, tenzij Partijen dit uitdrukkelijk anders overeenkomen. Overschrijding van een termijn geeft jou geen recht op ontbinding van de Overeenkomst noch op enige vorm van (schade)vergoeding.

6. Onze urenregistratie is leidend en bindend.

7. Wanneer de Overeenkomst zich daartoe leent, kan de Overeenkomst door ons worden opgedeeld in fasen. Wij maken daarbij een planning op en zullen deze aan jou bekend maken, tenzij wij hierover andere afspraken maken.

8. Wij hebben een inspanningsplicht. Wij kunnen dus niet garanderen, dat onze diensten/Overeenkomsten aan jouw verwachtingen voldoen en/of tot bepaalde resultaten zullen leiden. Het behalen van een bepaald resultaat is daarbij ook afhankelijk van diverse factoren, waaronder de inzet van de Cursist. Jij hebt dan ook geen recht op enige (schade)vergoeding, indien wij niet aan jouw (resultaat)verwachting(en) voldoen of onze Cursustrajecten niet tot het gewenste resultaat leiden voor een Cursist of voor jou/jouw organisatie.

9. Wij voeren onze werkzaamheden uit waarbij wij de dan geldende wet- en regelgeving naleven. Een verzoek van jou om de wet- en regelgeving te negeren en/of te omzeilen, wordt door ons nooit gehonoreerd.

Artikel 7 Jouw verplichtingen en verplichtingen van Cursist

1. Jij verstrekt ons tijdig die informatie die nodig is of waarvan jij redelijkerwijs kunt verwachten dat wij deze nodig hebben voor het (kunnen) uitvoeren en nakomen van de Overeenkomst.
2. Jij bent verantwoordelijk voor tijdige betaling van het overeengekomen factuurbedrag.
3. Gedurende het Cursustraject:
 - blijf jij actief betrokken bij de Cursist en;
 - blijf jij de Cursist monitoren en;
 - houd jij de regie over de Cursist.
4. Daarnaast is het jouw verantwoordelijkheid om de Cursist bij te staan met het uitstromen tijdens en na het afronden van een Cursustraject en hiertoe (tijdig) te zorgen voor zogenoemde 'warme overdracht' naar eventuele collega's, andere organisaties of het bedrijfsleven.
5. Mocht jij voor de betaling van de overeengekomen kosten (factuur) of een gedeelte daarvan afhankelijk zijn van subsidiegelden en deze subsidiegelden, na de totstandkoming van de Overeenkomst, niet aan jou worden verleend, dan blijft jouw betalingsverplichting bestaan, tenzij Partijen hier uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken over maken.
6. Het is de verantwoordelijkheid van de Cursist om op de overeengekomen data en tijdstippen aanwezig te zijn. Bij het niet of niet tijdig afmelden voor een Cursus-dag(deel), hebben wij het recht om deze dag/dit dagdeel in mindering te brengen op het aantal overeengekomen dagen/dagdelen, zonder dat er enige vorm van restitutie of vergoeding aan jou verschuldigd is.
7. Tot 24 uur voor aanvang van een reeds ingeplande Cursusdag is het mogelijk om deze dag/dit dagdeel te verplaatsen, in onderling overleg en op basis van beschikbaarheid.
8. De Cursist respecteert steeds ons huisreglement.
9. De Cursist is verplicht om tijdens de aanwezigheid op een van onze locaties of in de nabije omgeving van onze locaties alle redelijke instructies en aanwijzingen van onze werknemers en/of van andere bevoegde personen binnen onze organisatie op te volgen.
10. Ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen, gereedschappen, bouwmaterialen, kleding, schoenen, en overige materialen, blijven eigendom van Praktech. Schade aan (met uitzondering van schade door slijtage door gebruik) of verlies en/of diefstal van onze eigendommen dient zo snel als mogelijk en uiterlijk

binnen 48 uur door jou en/of de Cursist schriftelijk aan ons te worden gemeld. Schade, al dan niet opzettelijk door de Cursist veroorzaakt, dient volledig door jou dan wel door de Cursist zelf aan ons te worden vergoed.

11. De Cursist onthoudt zich van alle gedrag dat de normale gang van zaken van een Cursustraject verstoort, hinder veroorzaakt voor andere Cursisten en/of de (uitvoering van de) werkzaamheden van aan Praktech verbonden personen belemmert. Hieronder wordt onder meer verstaan, maar is niet beperkt tot:

- luidruchtig of storend gedrag en/of;
- het uiten van beledigende of discriminerende opmerkingen en/of;
- elke vorm van fysiek of verbaal geweld en/of;
- het gebruik van middelen die de veiligheid of het functioneren binnen onze organisatie in gevaar brengen en/of;
- het verstoren van activiteiten of onderdelen van een Cursustraject en/of;
- het opzettelijk beschadigen van eigendommen van onze organisatie, medecursisten of andere betrokkenen.

12. Bij het niet naleven van ons huisreglement hebben wij het recht om de Cursist:

- een waarschuwing te geven en/of;
- tijdelijk dan wel permanent uit te sluiten van deelname aan een Cursustraject, zonder dat daarmee een gebrek aan onze zijde ontstaat ten aanzien van de uitvoering en nakoming van de Overeenkomst. Het tijdelijk dan wel permanent uitsluiten van een Cursist leidt niet tot enige vorm van restitutie of vergoeding.

Artikel 8 Derden

1. Wij mogen bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaken van (de diensten van) derden. Mocht dit extra kosten met zich meebrengen voor jou, informeren wij jou hier tijdig over en in ieder geval voordat wij deze derden inschakelen.
2. Wij hebben altijd het recht een derde te vervangen door een andere derde, zonder dat daarmee een gebrek in de Overeenkomst ontstaat aan onze zijde.
3. De toepassing van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW is uitgesloten.
4. Indien het noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, zullen wij contact onderhouden met aan jou gelieerde derden. Wij zijn echter nooit aansprakelijk voor enig handelen of nalaten van of door deze derden.

Artikel 9 Intellectueel eigendom en gebruiksrecht

1. Intellectueel eigendomsrecht, is een verzamelnaam voor rechten die rusten op een werk. Ze beschermen degene die het werk heeft gemaakt, tegen het gebruik, kopiëren of exploiteren van dat werk door anderen, zonder toestemming van de maker.

2. Alle intellectuele eigendomsrechten, die voortvloeien uit de Overeenkomst komen ons en/of onze licentiegevers toe. Dit geldt ook voor niet uitgevoerde concepten en/of voorstellen en ook voor gratis weggevers. Alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten met betrekking tot maar niet beperkt tot onze website, al onze (bedrijfs)uitingen, onderwijsmateriaal en alle door ons aan jou ter beschikking gestelde materialen komen ons toe.

3. Zonder onze uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming mag jij niets van onze stichting en/of onze aangestelde/ingehuurde derden en/of licentiegevers (doen/laten) reproduceren, (doen/laten) verveelvoudigen, (doen/laten) openbaar maken, (doen/laten) bewerken en/of (doen/laten) wijzigen. Daarnaast mag jij niet enige aanduiding met betrekking tot merken, handelsnamen, (auteurs)rechten verwijderen en/of wijzigen.

4. Als jij ons voorschrijft om bepaalde gegevens, documenten, materialen en/of informatie te gebruiken, is het jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat jij altijd een geldige licentie hebt voor het (rechtmatig) gebruik daarvan.

5. Het plegen van onderzoek door ons, naar het bestaan van mogelijke (intellectuele) eigendomsrechten ten aanzien van door jou geleverde gegevens/materialen, maakt geen deel uit van de Overeenkomst.

6. Jij vrijwaart ons tegen aanspraken van en/of door derden wegens beweerdelijke inbreuk op eigendoms- octrooi-, auteurs- of andere (intellectuele) eigendomsrechten in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

7. Is er sprake van een inbreuk op een van onze rechten, stellen wij jou hier aansprakelijk voor. Wij hebben dan het recht om bij jou alle directe- en indirecte schade, alsmede de daadwerkelijke gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten in rekening te brengen.

8. Het is jou niet toegestaan om jouw rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van ons. Een uitzondering geldt wanneer de overdracht van rechten en plichten het gevolg is van een bedrijfs- of organisatieovername.

Artikel 10 Betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle prijzen:

- exclusief btw;
- exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege;
- exclusief eventuele kosten die wij (extra) maken bij het uitvoeren van de opdracht.

2. Onze Cursustrajecten zijn vrijgesteld van btw.

3. Wij hebben het recht onze prijzen/tarieven tussentijds aan te passen, omdat wij dat noodzakelijk vinden of uit een bevoegdheid of verplichting uit de wet of enige regelgeving of omdat dit zijn oorzaak vindt in een stijging op gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. Zonder toetstandkoming van een Overeenkomst kun jij in ieder geval geen rechten ontleen aan eerder gecommuniceerde prijzen.

4. Bij lopende Overeenkomsten hebben wij het recht om onze prijzen te indexeren. Deze jaarlijkse indexatie gebeurt altijd op 1 januari. Jij wordt hier vooraf schriftelijk over in kennis gesteld. Indexatie gebeurt op basis van een door ons, in redelijkheid te bepalen percentage, en altijd met een maximum van 10 % per jaar, tenzij Partijen hier uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.

5. Onze facturen ontvang jij uitsluitend digitaal.

6. Jij verzorgt de betaling binnen de op de factuur gestelde termijn. Tenzij anders overeengekomen hanteren wij een betaaltermijn van 21 dagen.

7. Wij hebben altijd het recht om van jou een aanbetaling of volledige vooruitbetaling van de factuur te verlangen.

8. Wij hebben het recht om reeds uitgevoerde/nagekomen delen van de Overeenkomst apart te factureren, ook op het moment dat de Overeenkomst nog niet (volledig) is afgerond.

9. Mocht jij niet, niet volledig of niet op tijd betalen, dan zullen wij jou hierop wijzen. Jij krijgt van ons dan nog eens een termijn van 21 dagen om alsnog aan jouw betalingsverplichting te voldoen. Voldoe jij dan nog steeds niet aan jouw verplichting, ben je na het verstrijken van die 21 dagen de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag tot het moment dat jij het bedrag alsnog voldoet.

10. De door ons te maken (buiten)gerechtelijke incassokosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, telkens met een minimum van 15% van de totale factuurwaarde excl. btw. Over de verschuldigde incassokosten ben jij (wettelijke) rente verschuldigd.

11. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de factuur, schorten jouw betalingsverplichting niet op. Daarnaast heb jij niet het recht jouw factuur te verrekenen met (vermeende) vorderingen op ons.

Artikel 11 Opschorting, beëindiging en opzegging

1. Wij hebben het recht de Overeenkomst op te schorten of met directe ingang te beëindigen als:

- jij niet, niet volledig of niet tijdig je verplichtingen uit de Overeenkomst nakomt en/of;
- wij na het sluiten van de Overeenkomst kennis hebben genomen van omstandigheden waardoor wij een goede grond hebben te vrezen dat jij je verplichting niet zal nakomen en/of;
- door vertraging aan jouw zijde, niet langer van ons kan worden verwacht, dat wij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijke overeengekomen condities zullen nakomen en/of;
- er zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van deze Overeenkomst onmogelijk is of waardoor nakoming niet meer van ons kan worden verwacht.

2. Kunnen wij de opschorting of beëindiging jou toerekenen, dan hebben wij het recht de eventuele schade die wij hierdoor lijden op jou te verhalen.

3. Overeenkomsten voor bepaalde tijd eindigen van rechtswege en worden niet stilzwijgend verlengd, tenzij Partijen hier uitdrukkelijk andere afspraken over hebben gemaakt.

4. Het tussentijds opzeggen van een Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk. Wil je tijdens de looptijd van de Overeenkomst geen gebruik meer maken van de inhoud van de Overeenkomst staat je dat natuurlijk vrij. Wij houden daarbij wel het recht op betaling van het volledige bedrag conform Overeenkomst. Jij hebt daarbij geen recht op enige vorm van restitutie of vergoeding.

5. In geval van liquidatie, (een aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging aan jouw zijde of ben je aangewezen op schuldsanering, oftewel kun jij niet (meer) vrijelijk over je vermogen beschikken, dan staat het ons vrij om de Overeenkomst terstond op te zeggen. Wij zijn jou in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd. Eventuele vorderingen die wij op jou hebben, worden in genoemde situaties onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Wij zijn uitsluitend aansprakelijk, indien en voor zover in deze Algemene Voorwaarden en in dit artikel vermeld.

2. Wij zijn enkel aansprakelijk wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, als jij

ons onverwijld, deugdelijk en schriftelijk in gebreke stelt, ons daarbij een redelijke termijn gunt om de toerekenbare tekortkoming te herstellen én wij na het verstrijken van die redelijke termijn nog steeds toerekenbaar tekortkomen.

3. Wij zijn niet aansprakelijk (*niet limitatief*) voor (schade als gevolg van):

- fouten en/of tekortkomingen in de informatie als ook alle (adres)gegevens door jou aan ons voorgeschreven of verstrekt en/of;
- het in strijd handelen met enige wet- en regelgeving door jou en/of de Cursist en/of;
- misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst, indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in jouw handelen en/of nalaten of dat van de Cursist en/of;
- schade, ontstaan door derden en/of externe factoren en/of;
- bepaalde (tegenvallende) resultaten en/of verwachtingen van jou (inspanningsverplichting).

4. Met uitzondering van gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde, is de aansprakelijkheid voor schade beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs in het kader van deze Overeenkomst of beperkt tot het bedrag dat uitgekeerd wordt door onze verzekeraar.

5. Wij zijn enkel aansprakelijk voor aan ons toe te rekenen directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder, maar niet limitatief beperkt tot, gevolgschade, is volledig uitgesloten.

6. Iedere vorm van aansprakelijkheid vervalt, 6 maanden na het voltooien van de Overeenkomst.

7. Wij kunnen niet aansprakelijk gehouden worden voor schade waarvoor jij zelf verzekerd bent.

8. Jij vrijwaart ons tegen alle aanspraken van en door de Cursist en van en door derden, de (redelijke) kosten van juridische bijstand daaronder inbegrepen, die op enigerlei wijze voortvloeien uit de Overeenkomst tussen jou en ons, behoudens opzet of grove schuld aan onze zijde.

9. Mocht blijken dat jij niet bevoegd was om de Overeenkomst met ons te tekenen en jouw organisatie niet tot betaling van de factuur conform Overeenkomst wilt overgaan, zullen wij het volledige factuurbedrag, als ook de eventuele schade die wij als gevolg hiervan lijden, op jou verhalen.

10. Tekortkomingen in de nakoming van de Overeenkomst kunnen niet aan ons worden toegerekend, als zij niet te wijten zijn aan onze schuld, noch krachtens de wet, de Overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor onze rekening komen (overmacht).

Artikel 13 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzienbaar of niet voorzienbaar, waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen en waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen na te komen. Daaronder worden in ieder geval, maar niet uitsluitend begrepen: brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oproer, oorlog, maatregelen van overheidswege, stroomonderbrekingen van langere duur, transportbelemmeringen en terrorismedreiging.

2. Tijdens de periode dat er sprake is van overmacht, hebben wij het recht om onze verplichtingen op te schorten. Indien door de overmacht nakoming van de verplichting langer dan 2 maanden niet of helemaal niet meer mogelijk is, zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst te beëindigen, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Voor reeds uitgevoerde werkzaamheden blijft jouw betalingsplicht wel bestaan.

Artikel 14 Geheimhouding

1. Wanneer Partijen voor of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst kennisnemen van bepaalde informatie van de andere partij en/of de Cursist, waarvan ze (redelijkerwijs kunnen) weten dat het een vertrouwelijk karakter heeft, maken Partijen deze informatie op geen enkele manier bekend aan derden. Een uitzondering hierop geldt wanneer een wettelijk voorschrift of uitspraak van een rechter tot bekendmaking verplicht.

2. Deze verplichting blijft bestaan ook na beëindiging/einde van de Overeenkomst.

3. De verplichting tot geheimhouding geldt ook voor werknemers van beide Partijen als ook door Partijen aangestelde en/of ingehuurde derde(n).

Artikel 15 Privacy beleid

1. Wij vinden jouw privacy heel belangrijk en gaan dan ook heel zorgvuldig om met jouw gegevens. Hoe wij dat doen, kun jij lezen in onze privacyverklaring op de site.

Artikel 16 Praktijkverklaring (PVK)

1. Een Praktijkverklaring is een officieel, landelijk erkend, individueel en persoonsgebonden document dat specifiek wordt opgesteld en toegekend aan een Cursist, op basis van diens eigen prestaties en vaardigheden.

2. Een Praktijkverklaring toont aan dat een Cursist specifieke werkprocessen en/of taken in de praktijk succesvol heeft uitgevoerd en daarbij bepaalde vaardigheden heeft ontwikkeld.

3. Het volgen van een van onze Cursustrajecten biedt geen garantie op het verkrijgen van een Praktijkverklaring.

4. Op ons initiatief wordt met de Cursist een tussenevaluatie ingepland tijdens het overeengekomen Cursustraject. Tijdens deze evaluatie bespreken wij de voortgang van de Cursist in het Cursustraject en informeren wij de Cursist of wij het haalbaar achten dat de student zijn Cursustraject succesvol kan afronden middels een Praktijkverklaring. Na afloop informeren wij jou over dit gesprek.

5. Om een Praktijkverklaring daadwerkelijk uitgereikt te kunnen krijgen, dient de Cursist aantoonbaar te (blijven) voldoen aan de vooraf gestelde leerdoelen die hiervoor landelijk zijn gedefinieerd. De leerwerkmeester van Praktech is degene die beoordeelt of aan de doelen is voldaan.

6. De Praktijkverklaring wordt uitsluitend door ons als erkend leerbedrijf verstrekt en op basis van onze eigen beoordeling van het gehele Cursustraject.

Artikel 17 Klachten en geschillen

1. Mocht je een klacht hebben over de uitvoering van de Overeenkomst, dan vinden wij dat natuurlijk jammer. Wij hebben voor zulke gevallen een klachtenregeling die je aantreft op onze website of die wij jou, op aanvraag, zullen toesturen.

2. Het uiten van een klacht ontslaat jou niet van jouw betalingsverplichting.

3. Op alle Overeenkomsten tussen jou en ons, waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

4. In geval van een geschil, zullen Partijen zich tot het uiterste inzetten om onderling tot een oplossing te komen, eventueel met behulp van mediation. Lukt dit niet, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar wij gevestigd zijn, tenzij de wet anders bepaalt.