

Privacyreglement

- **Privacyreglement Stichting Praktech**
- **Privacyreglement bezoekers website Stichting Praktech**

Privacyreglement Stichting Praktech

1. Aanhef

PRIVACYREGLEMENT STICHTING PRAKTECH,
statutair gevestigd te Heerlen (hierna te noemen 'Praktech')

2. Definities

<i>Persoonsgegevens</i>	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
<i>Bijzonder persoonsgegeven</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemands godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of gezondheid;
<i>Wettelijk vertegenwoordiger</i>	Indien de cliënt de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, wordt de cliënt vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger (ouder / voogd).
<i>Verantwoordelijke</i>	De directie van Praktech, verantwoordelijk voor het bepalen van de aard en het doel van verwerking van persoonsgegevens.
<i>Bewerker</i>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
<i>Derde</i>	Ieder, niet zijnde de cliënt, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
<i>Bedrijfsactiviteiten</i>	Activiteiten van Praktech, voornamelijk doch niet uitsluitend gericht op het aanbieden aan cliënten van re-integratie-, begeleidingsdiensten en jobcoaching teneinde doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt of vervolgonderwijs mogelijk te maken.
<i>Client</i>	De cursist die zich heeft gewend tot, of is verwezen naar Praktech

3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van cliënten van Praktech.
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de cliënt die door de verantwoordelijke worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de cliënten te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;

d. de rechten van de cliënt te waarborgen.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Doelen

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de verantwoordelijke zich aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensverwerking (hierna: 'AVG').

De verwerking van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor:

- a. de organisatie of het aanbieden aan cliënten van re-integratie-, begeleidingsdiensten en jobcoaching;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van les- en cursusmateriaal voor zover noodzakelijk voor de re-integratie-, begeleidingsdiensten en jobcoaching;
- c. het berekenen, vastleggen en innen van cursusgelden en bijdragen of vergoedingen voor les- en cursusmateriaal, waaronder indien noodzakelijk begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- d. het onderhouden van contacten met oud-deelnemers van de verantwoordelijke, uitsluitend voor zover voortvloeiend uit de verrichte re-integratie-, begeleidingsdiensten en jobcoaching;
- e. de uitvoering of toepassing van een andere wet, voor zover door die wet verplicht.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Praktech verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

6. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: de cliënt heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige schriftelijke toestemming verleend.
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is.
- c. Wettelijke verplichting
- d. Vitaal belang
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt
- f. Gerechtvaardigd belang

7. Bewaartermijnen

- a. De verantwoordelijke bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor zij zijn verkregen. Uiterlijk 5 jaar nadat de

re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching voor een cliënt zijn afgerond, worden de gegevens verwijderd.

8. Toegang

Praktech verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van Praktech staat;
- b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

9. Beveiliging en geheimhouding

a. Praktech neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan, vernietigd worden of onrechtmatig worden verwerkt, te weten:

- Dossiers en gegevens van de cliënt worden opgeslagen in daartoe bestemde afsluitbare bewaarplaatsen, als mede in, door met unieke gebruikersnamen en wachtwoorden beveiligde, computerbestanden.
- De medewerker van Praktech die de re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching uitvoert, draagt als beheerder van het dossier van zijn cliënt zorg voor een geordende opslag van het dossier.
- De verantwoordelijke kan één of meer medewerkers aanwijzen als beheerder(s) van de registratie. Deze draagt/dragen zorg voor een geordende opslag en verwerking van de persoonsgegevens.
- Toegang tot de registratie van begeleidingsgegevens hebben uitsluitend en slechts ter uitvoering van hun werkzaamheden de medewerkers die de re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching uitvoeren en de hiervoor genoemde beheerder(s).

b. Praktech zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Praktech te allen tijde rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching van Praktech aan cliënten, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden, is op grond van artikel 74 Wet SUWI verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

e. Alle bij re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching betrokkenen zullen een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

10. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat, verstrekt Praktech de persoonsgegevens aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatsvinden na toestemming van de betrokkene.

11. Rechten betrokkenen

1. Op grond van de AVG heeft de cliënt een aantal rechten. Praktech erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

- a. Elke cliënt heeft recht op inzage van de door Praktech verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Hierbij dient de verzoeker een geldig identiteitsbewijs te overleggen, ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.
- b. Een cliënt van wie de gegevens in de registratie zijn opgenomen, kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen.
- c. Een verzoek als bedoeld in het voorgaande lid bevat de aan te brengen wijzigingen.
- d. Op een verzoek als bedoeld in lid 2 wordt door de verantwoordelijke binnen 4 weken beslist. De beslissing wordt per omgaande schriftelijk aan de cliënt meegedeeld. Een weigering dient met redenen te worden omkleed. De verantwoordelijke kan de cliënt laten weten dat er meer tijd nodig is en dan de termijn verlengen met maximaal 4 weken.
- e. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

12. Transparantie

Client ontvangt bij aanvang van de uitvoering van de re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching door Praktech een kopie van dit reglement.

13. Klachtenprocedure

- a. Het klachtenreglement van Praktech is op dit reglement van toepassing, voor zover het betreft de registratie van gegevens omtrent de re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching.
- b. Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid zijn van toepassing de mogelijkheden die de AVG biedt voor het indienen van klachten over de registratie en verwerking van gegevens.

14. Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de directie van Praktech de benodigde maatregelen.

15. Wijzigingen reglement

1. Dit reglement wordt door het bestuur van Praktech vastgesteld. De verantwoordelijke maakt het reglement openbaar via de website van Praktech (www.praktech.nl) en wordt aan ieder client aan wie Praktech re-integratie-, begeleidingsdiensten en/of jobcoaching aanbiedt, uitgereikt.

16. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als het **privacyreglement** van Praktech en treedt in werking op 1 januari 2018.

Privacy statement bezoekers websites

Stichting Praktech en Stichting Alterius

Stichting Praktech en Stichting Alterius nemen privacy serieus. Indien u wilt weten welke persoonsgegevens wij over u en/of uw kind(eren) hebben vastgelegd, dan kunt u altijd contact opnemen met ons via info@stichtingalterius.nl.

In dit privacy statement wordt in het kort beschreven hoe wij met persoonsgegevens van bezoekers van deze website omgaan en deze beveiligen.

Doeleinden van de gegevensverwerking van bezoekers van de website

Als u een contact- of aanmeldformulier op de website invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens die u ons toestuurt bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

Klikgedrag en bezoekgegevens

Op de website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden. In dit kader kan met name het IP-adres van uw computer, de eventuele gebruikersnaam, het tijdstip van opvraging en gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt, worden geregistreerd en worden gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Tevens optimaliseren wij hiermee de werking van de website. Wij proberen deze gegevens zo veel mogelijk te anonimiseren. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt.

Google Analytics

Wij maken gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken. De aldus verkregen informatie wordt, met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres), overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Lees het [privacybeleid van Google](#) voor meer informatie, alsook het specifieke [privacybeleid google analytics](#).

Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe onze website gebruikt wordt, om rapporten over de website aan ons te kunnen verstrekken en om haar adverteerders informatie over de effectiviteit van hun campagnes te kunnen bieden. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. Wij hebben Google niet toegestaan de verkregen analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten.

Sociale media

Op deze website zijn knoppen opgenomen om pagina's te kunnen promoten of delen op sociale netwerken (Facebook, LinkedIn, Instagram en Twitter]). Deze knoppen worden gerealiseerd door een code die wordt aangeleverd door (Facebook, LinkedIn, Instagram en Twitter) zelf. Deze code plaatst onder meer een cookie (zie onder).

Leest u de privacyverklaring [van Facebook](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#) en [van Twitter](#) (welke regelmatig kunnen wijzigen) om te zien wat zij met uw persoonsgegevens doen die zij met deze code verwerken.

Gebruik van cookies

Wij maken bij het aanbieden van elektronische diensten gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op de harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. Wij gebruiken cookies om uw instellingen en voorkeuren te onthouden. U kunt deze cookies uitzetten via uw browser, zie bijvoorbeeld deze [toelichting door de Consumentenbond](#) voor uitleg. Ons cookiegebruik is in overeenstemming met de daarvoor geldende regels uit onder meer de Telecommunicatiewet.

Functionele cookies

Om ervoor te zorgen dat onze website goed werkt maken wij gebruik van functionele cookies. Dit zorgt ervoor dat u bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen worden onthouden. Voor het gebruik van deze cookies hebben wij geen toestemming nodig.

Analytische cookies

Via onze website worden analytische cookies geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. Ook het gebruik van deze cookies is zonder toestemming toegestaan. Wel dient u over het gebruik daarvan te worden geïnformeerd. Dit doen wij door middel van dit privacy statement.

Tracking cookies

Ook maken wij gebruik van tracking cookies. Deze cookies gebruiken wij om het surfgedrag van een bezoeker vast te leggen. Onder andere de sociale media platforms maken gebruik van dit soort cookies. Op grond van de wet is voor het bijhouden van deze cookies uw toestemming vereist. Daarom krijgt u bij het bezoeken van onze website de vraag of u instemt met het gebruik van deze cookies. Pas als u uw toestemming heeft gegeven, worden deze cookies door ons geplaatst.

Aanpassen privacy statement

Wij behouden ons het recht voor deze privacy statement aan te passen. Wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd.